

Universidad Iberoamericana Puebla  
Departamento de ciencias sociales



Propuesta final

María del Rosario Hernández Maceda

Comunicación organizacional

Mtra. Estefanía Arreguín Zárate

4 de julio 2020

## **Intro**

Organizational communication comes to configure the relations inside an institution, organization or Company for the construction of a corporate identity. It is part of the behavior of the organization, it occurs through information disclosure processes. It is not just about the use of campaigns or emails and gossip, it goes further and deeper. It is about planning and controlling the communication flows and structures.

Without organizational communication, the company cannot express itself effectively or relate to each other favorably. It is necessary to make clear the members' roles and functions within the organizations structure. It means strategies should be used to determinate the most effective flow of communication. It guarantees an adequate work environment, fosters interpersonal and group communication and creates a sense of belonging and greater commitment.

This diagnosis and presentation of proposals, problems and achievements will try to improve the organizational communication of an environmental volunteering organization (LAJ), it will also try to provide a different way of doing things immersed in the current global situation of pandemic.

Although LAJ is an organization with lots of experience, it is never to late to keep trying to improve the quality and come up with new ideas to create content or activities that will answer to the necessities that this particular context brings to us. Also it is not easy to always look upon the bright side in moments like this, but it is a huge opportunity to recognize the great labor of the members in LAJ, and it brings out the job to reinvent the strategies already implemented.

## **Diagnóstico**

LAJ- Líderes Ambientales Juveniles es un voluntariado estudiantil gestionado por alumnas y alumnos de la Universidad Iberoamericana Puebla. Funciona como una organización sin fines de lucro con estructuras de comunicación formales e informales de flujo descendente, ascendente y lateral.

Gracias a su identidad juvenil, la comunicación lateral es exitosa la mayor parte del tiempo, usando medios orales, escritos, y virtuales como redes de mensajes instantáneos (Whatsapp) fraccionado en tres áreas: Gestión general, Voluntarixs, y Becarixs. Las desventajas de esta comunicación informal se presentan cuando algún miembro no responde o no tiene alcance por motivos personales.

La comunicación formal, de flujo ascendente y descendente utiliza redes como correo electrónico y mensajes instantáneos con lenguaje formal. No se hayan desventajas, pues los mensajes son claros y concisos.

Tiene bien definidos los mensajes que se quieren emitir al público para expresar lo que ocurre dentro del cuerpo de la organización así como para incentivar a que más alumnas y alumnos entren a formar parte del voluntariado.

Debido a su condición estudiantil deben recurrir a restauraciones cada cierto tiempo, ya que cuando una alumna se gradúa o debe cumplir con servicio social se ve forzada a abandonar la organización, y su puesto queda abierto para que otra persona lo tome. Estas restauraciones también se han ejecutado con el paso del tiempo, la acumulación de experiencia ha ayudado a que tengan una mirada más clara en cómo deben distribuir las tareas y los roles de modo que tengan un mecanismo más exitoso.

## **Presentación de la organización**

LAJ (Líderes Ambientales Juveniles) es un voluntariado interdisciplinario que se encarga de ofrecer talleres de concientización ambiental como la realización de una composta o generar herramientas para renunciar a productos que dañan el medio ambiente como detergentes y limpiadores, implementar el plan Basura Cero dentro de la Universidad Iberoamericana Puebla que consiste en el “stand de platos”, un mecanismo para reducir los plásticos y desechables dentro del campus universitarios, reemplazar botes de basura por islas de separación de residuos, ciclos de cine, reforestaciones, entre otros talleres.

Inició hace 6 años por parte del IIMA (Instituto de Investigaciones en Medio Ambiente) con la intención de capacitar alumnos para dar talleres sobre concientización ambiental. Se reunieron para dar talleres, hacer rodadas en bicicleta y participar en otras vías para concientizar sobre cuanta agua se ocupa para hacer ropa entre otras problemáticas. Hace 4 años comenzaron a promocionar el “stand de platos” pero nadie les hacía caso, no había apoyo institucional.

Es cuando entran más voluntarios donde la universidad hace caso y se logra la norma institucional de prohibir los plásticos en las concesiones de comida. Así es como nace LAJ.

### **Misión**

Fomentar una cultura ambiental en la comunidad universitaria de la UIA Puebla, a través de talleres, capacitaciones y actividades para la promoción del consumo responsable y contribuir al desarrollo de un campus sustentable.

### **Visión**

Somos un voluntariado interdisciplinario de la IBERO Puebla consciente de las problemáticas ambientales, por ello, nos dedicamos al fomento de cultura ambiental

en nuestra comunidad universitaria a través de la promoción de actividades de educación ambiental orientadas a contribuir con los objetivos del campus sustentable.

#### Valores

- Amor,
- Responsabilidad,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Resiliencia,
- Amistad.
- Empatía.
- Lealtad.

También cuentan con un código de conducta en los ámbitos de asistencia y puntualidad, respeto, y compromiso establecido para la correcta convivencia y ejecución de labores.

Asistencia y puntualidad: 1) Asistir a las juntas y actividades acordadas y calendarizadas de manera puntual. Se contará con 15 minutos de tolerancia de lo contrario se aplicará una multa de \$10.00 que será destinado a los fondos del voluntariado. 2) En caso de no poder asistir a una junta/evento programado, avisar con antelación mínimo de un día. Con excepción de una situación de emergencia. 2.1) De haber confirmado asistencia a una actividad y ésta no se cumple sin notificar previamente a la coordinación, se aplicarán multas en efectivo de \$20.00mxn que serán destinados a los fondos del voluntariado.

Respeto: 1) Escuchar activamente y sin interrumpir las participaciones, comentarios y opiniones de los demás miembros del LAJ. 2) Propiciar el diálogo e intercambio de ideas de manera respetuosa.

Compromiso: Cumplir con los acuerdos y tareas delegadas en tiempo y forma, de manera individual y colectiva.

Se estructura por áreas de trabajo como: vinculación, tesorería, gestión general, comunicación estratégica, formación LAJ, voluntarias/os, y becarias/os. En las siguientes tablas se muestran las funciones de cada área de trabajo.

EQUIPO BASE LAJ			
El equipo base del voluntariado Lideres Ambientales Juveniles cuenta con las siguientes áreas de trabajo:			
ÁREA DE TRABAJO	FUNCIONES	RESPONSABLES	
VINCULACIÓN	Interlocutora con el IIMA	Mina	
	Vinculación con deptos. del campus		
	Vinculación con organizaciones de la sociedad civil y/o movimientos ciudadanos.		
	Seguimiento a las actividades del voluntariado LAJ		
	Seguimiento a desempeño de becarios		
	Tallerista Basura Cero		
	Impulsora del programa Basura Cero con ciudadanía		
TESORERÍA	Administración de la caja (registro ingresos, egresos, cortes, etc)	Bibi	
	Encargarse de que siempre haya cambio en la caja para ventas		
	Reportar periódicamente el presupuesto de caja		
	Compra de materiales y/o víveres		
	Realizar reembolsos o pagos		
	Enseñar a Equipo Base como usar los formatos de administración de caja		
Gestión General	Gestora 1	Alexa	
			Representación de LAJ
			Comunicación directa y constante con Gestora 2
			Facilitar reportes de actividades al IIMA
			Vinculación Directa con IIMA (Mina), PAPIS (Julio) y comunidad Universitaria
			Seguimiento de relaciones con Organizaciones de la Sociedad Civil
			Verificar el cumplimiento de la agenda LAJ
			Coordinar las funciones de las áreas del equipo base
			Coordinar logística de actividades y eventos LAJ
	Establecer fechas de reuniones, eventos y actividades		
	Gestionar permisos y espacios		
	Redactar cartas y oficios varios		
	Gestora 2	Wilson	
			Comunicación directa y constante con Gestora 1
			Facilitar reportes de actividades al IIMA
			Vinculación directa con Prepa Ibero y Villas
			Revisar y contestar correo electrónico LAJ
			Realizar minutas de juntas y compartirlas al equipo base
Actualizar bitácora de actividades LAJ			
Llevar la agenda y recordar al equipo base de las fechas agendadas			
Suplir las funciones de Gestora 1 cuando se requiera			

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Diseño gráfico	Carteles de actividades o eventos	Vale
		Apoyo en el diseño de presentaciones	
		Reconocimientos, constancias y premios	
		Material de publicidad LAJ (logo, posters, banners, lonas, etc)	
		Actualizar imagen de redes sociales	
	Manejo de Redes Sociales	Infografías y/o memes para redes sociales	Monse
		Compartir carteles y eventos LAJ	
		Subir fotos de eventos y actividades LAJ con su descripción	
		Compartir notas, eventos, información, memes sobre cultura ambiental	
		Contestar mensajes y comentarios de usuarios	
Actualizar imagen de perfil y/o portada periódicamente			
Difusión en el Campus	Trabajar directamente con responsable de Diseño Gráfico	Ro	
	Proponer estrategias para la visibilización del trabajo de LAJ		
	Colocación de carteles		
Apoyo a las áreas de diseño gráfico y manejo de redes sociales			
Formación LAJ	Diseño de taller LAJ: Manejo de residuos en el campus Facilitar el taller LAJ: Manejo de residuos en el campus, a voluntarios/as y becarios/as Asignar a un becario/a que realice la relatoria del taller (por cada replica) y entregarla al área de gestión	Mariana	
Voluntarios/os	Llevar registro Comunicación directa (Presencial y por grupo Whatsapp) Asignar a cada voluntario/a sobre las actividades a realizar Elaborar reporte de participación y compartir al equipo base	Mariana	
Becarios/os	Inscripción de becarios/as Llevar registro Contabilizar horas-beca Comunicación directa (Presencial y por grupo Whatsapp) Asignar a cada becario/a sobre las actividades a realizar Mandar información necesaria a los becarios/as Elaborar reporte de participación Elaborar reporte de participación y compartir al equipo base	Hannia	

### ***Problemas o áreas de oportunidad identificadas***

Se han identificado una variedad de problemas en distintas áreas de la organización tales como falta de presupuesto para actividades dentro y fuera de la universidad como empatía por parte de la comunidad universitaria.

En una entrevista realizada a la última gestora de LAJ, Alexa Rodríguez, estudiante de la Licenciatura en Relaciones Internacionales, Alexa menciona que “la integración ha sido difícil, a la gente le cuesta trabajo separar la basura y hasta lavar sus platos”.

En ocasiones resulta difícil que las personas que hacen uso del “stand de platos” separen bien los residuos que quedan sus platos y vasos, que los limpien adecuadamente o incluso que los entreguen de vuelta.

Tras esa problemática se implementó un sistema que consiste en solicitar la credencial de alumno o personal para poder hacer el préstamo de platos y vasos, si las personas no regresan sus platos no tienen derecho a recuperar sus credenciales. Con esta estrategia se redujo considerablemente la pérdida de tiempo de las voluntarias en buscar los platos y vasos faltantes así como la pérdida de estos.

De la misma manera se abrió un área de oportunidad para que las becarias diseñaran señaléticas con las instrucciones de lavado para evitar confusiones con el sistema, aunque sencillo, ignorado del lavado platos y vasos.

Uno de los problemas más graves era que, aunque se ofrecieran los talleres de concientización, se seguían generando 9 toneladas de basura al mes. Esto abrió la oportunidad de buscar mecanismos que ayudaran a reducir esa cantidad de basura, dichos mecanismos se resumen en la instalación de islas de separación de residuos, prohibición de materiales desechables en las concesiones de comida y el

“stand de platos”. Fue así como se alcanzó a reducir un 60% logrando que gran parte de la comunidad universitaria participase de manera consciente.

Por otro lado, existía el problema de no poder incidir en la erradicación de la problemática medio ambiental al exterior de la universidad dada la falta de recursos económicos. Se abrió la oportunidad de organizar ventas de productos de comida, plantas y stickers para crear un presupuesto dirigido a actividades externas como talleres y reforestaciones. Desde entonces se mantiene esa dinámica, estableciendo un calendario específico para actividades de recaudación de fondos, y con ello instalar el área de tesorería.

Gracias a las acciones externas y divulgación de la existencia de LAJ por parte de los medios universitarios, se abrió la oportunidad de unirse a la Coalición Puebla sin Plásticos conformada por organizaciones, universidades y activistas medio ambientales que busca impulsar iniciativas jurídicas, certificaciones y normativas universitarias que permitan un adecuado manejo de residuos, reducir el uso y producción de plásticos de un solo uso en la ciudad de Puebla para mejorar la calidad de vida de las personas.

## Propuesta de herramientas y recursos

La difusión de información sobre el voluntariado se concentra en redes como Facebook e Instagram, medios orales, y medios escritos como la colocación de carteles dentro del campus universitario. Se utilizan herramientas como infografías, carteles, historias de Instagram, entre otras.

**SEPARACIÓN DE BASURA SEGÚN SU TIPO:**

- RESTOS DE COMIDA:** Restos de comida de platos, pan, tortillas, etc. no se deben revolver con lo demás.
- ORGÁNICO:** Cascaritas, hojas verdes y secas, bolitas de té, restos de café, restos de verduras, Comida no salada. **SU DESTINO FINAL ES LA COMPOSTA**
- INORGÁNICO RECICLABLE:** **POR FAVOR VACÍA LÍQUIDOS AL DRENAJE** y enjuaga los envases para no generar malos olores y fauna nociva como bacterias, hongos y cucarachas. Tetrapack, latas de comida, latas de refrescos, botellas y frascos, botellas de PET y plásticos duros (HDPE). **SU DESTINO FINAL ES EL RECLICAJE.** Los vidrios rotos no son reciclables. Se deben meter con cuidado dentro de un tetrapack y sellarlo con cinta para evitar lesiones de las personas que manejan los residuos. Se tiran en inorgánicos no reciclables o BASURA.
- NO RECICLABLES O BASURA:** Envolturas plásticas, vasos y cajas de comida usadas, cubiertos desechables, popotes, chicles. **SU DESTINO FINAL ES EL RELLENO SANITARIO O BASURERO MUNICIPAL.**
- PAPEL Y CARTÓN LIMPIOS:** Papel y cartón limpios, sólo hojas y cajas. No cartón sucio ni desechables de cartón.

**¡GRACIAS POR TU APOYO!**

IBERO PUEBLA | BASURA CERO

**¿Sabes qué pasa con tu basura?**

**BASURA CERO**

Gracias a la aplicación del programa Basura Cero en el IBERO Puebla, la producción de basura de la Universidad se ha reducido en un 60 por ciento, es que los residuos generados disminuyen en su generación.

Además, la empresa Green Cancon compra todo el material reciclable, desde PET, vidrio hasta plásticos duros.

**¿Dónde los deposita?**

**RECICLABLE:** Latas, Vidrio, Botellas de plástico (PET), Plástico duro (HDPE), Botellas de agua, Tetrapack.

**BIODEGRADABLE:** Servilletas, Pañuelos, Servilletitas, Cáscaras de fruta, Restos de comida, Botellas de té, Hojas de árboles y plantas.

**MÓDULO UBICADO EN:** AMPHOA

- Restos de comida
- Restos de botellas
- Pañuelos
- Caca-Cala

**¿Dónde terminan?**

Tapa de botella: Son recolectadas y donadas a Una Nueva Esperanza para apoyar a niños con cáncer.

Etiquetas Coca-Cola: Los recolecta la refinería y las recicla para producir nuevas etiquetas.

PET: Degradación\* entre 100 a 1,000 años.

Tetrapack: Degradación\* 33 años.

Lata: Degradación\* 10 años.

Residuos Orgánicos: Degradación\* meses.

Analisis de lata: Se recolecta para la Fundación Andes la cual apoya a personas que necesitan rillas de sillas.

Green Cancon compra estos materiales y los recicla para fabricar diversos productos.

Son recolectados por la universidad para la producción de composta para el cuidado de las áreas verdes del campus.

BASURA CERO | IBERO PUEBLA | IBERO Puebla | Contratempo IBERO Puebla | www.iberopuebla.mx

laj.iberopuebla  
IBERO Puebla

**CICLO DE CINE LAJ**

**Viernes 3pm H-007**  
**Febrero 1 Sala Audiovisual**

Les gusta a hamisoto y 15 más

laj.iberopuebla Ciclo de cine ambiental. En esta ocasión tendremos la proyección del documental EL ANTROPOCENO del director Alexander Oey. ¿¿TE ESPERAMOS!

laj.iberopuebla  
IBERO Puebla

1/2

**MAÑANA INICIA LA FERIA DE MANOS ABIERTAS DEL 11 AL 15 DE MARZO DE 10-5PM**

**RECUERDA**

**PASAR POR TU PLATO Y VASO PARA PODER DISFRUTAR DE LOS RICOS ANTOJITOS.**

IBERO PUEBLA LÍDERES AMBIENTALES JUVENILES

Les gusta a valedeleon y 21 más

laj.iberopuebla Sigamos contribuyendo con el reto Basura Cero. #StandDePlatos#feriamanosabiertas2019#LAJ... más

**LAI** laj.iberopuebla

**60+**  
LA HORA DEL PLANETA

**2019**  
30 MARZO  
8:30PM

La naturaleza nos proporciona alimentos, aire limpio, agua y muchos otros beneficios, pero el cambio climático y la pérdida de ecosistemas y biodiversidad amenazan este bienestar. Esta Hora del Planeta invita a millones de personas alrededor del mundo, pégala la luz y habla sobre la importancia de la naturaleza!

Les gusta a **bibi\_atanacio** y 9 más

laj.iberopuebla ¡Únanse hoy a la hora del planeta de 8:30pm-9:30pm! 🌱  
También apoyemos los retos #díasincarne... más

**Es hoy**

**CICLO DE CINE LAJ** LÍDERES AMBIENTALES JUVENILES

PRESENTA "POMPOKO"

Jueves • Marzo 21 • 17 hrs  
Salón H-007

**Te esperamos**

El Instituto de Investigaciones del Medio Ambiente Xabier Gorostiaga, S.J. a través de Líderes Ambientales Juveniles invitan a la charla:

**¿CÓMO AYUDAR AL PLANETA CON NUESTRA ALIMENTACIÓN?**  
y experiencia de realidad virtual

**MARTES**  
10 DE SEPTIEMBRE 2019  
3:00 PM / Salón BOO2

**Ponente:**  
Perla Anerol Sifuentes  
(VEGAN OUTREACH)

INFORMES  
lideresambientalesjuveniles@iberopuebla.mx  
51923124894 / 22201631992

**LAI IBERO** IMIA Instituto de Investigaciones en Medio Ambiente Xabier Gorostiaga, S.J. **VEGAN OUTREACH**

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA PUEBLA • Boulevard del Nido Poblano 2901 • Colonia Invernal Territorial Atlixcoyotl, San Andrés Cholula, Puebla • CP 72820

**LAI** LÍDERES AMBIENTALES JUVENILES

TALLERES SANANDO AL PLANETA HERIDO

SE AHORRARON MÁS DE 1000 PLATOS Y VASOS DESECHABLES CON EL STAND DE PLATOS DURANTE LA FOGATADA, LA JORNADA DE INMERSIÓN Y LA FERIA MANDOS ABIERTAS.

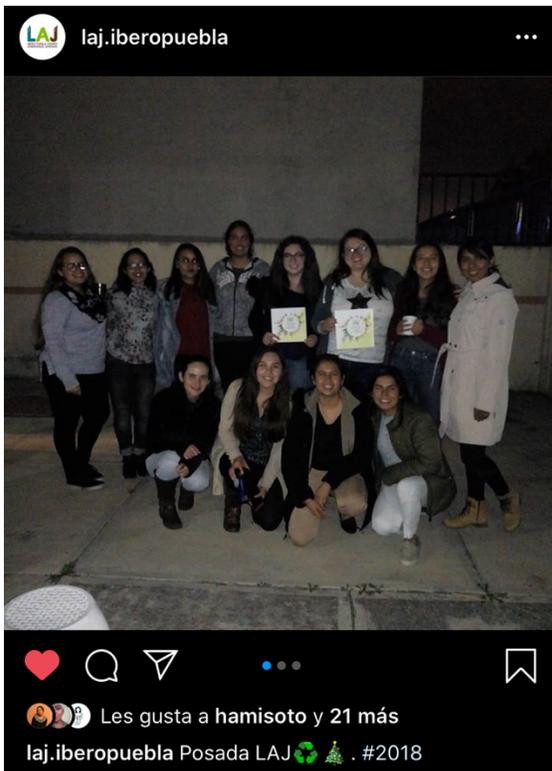
CICLO DE CINE LAJ

PARTICIPAMOS EN EL GLOBAL CLEAN UP RELAY

COLABORAMOS CON LA COALICIÓN PUEBLA SIN PLÁSTICOS PARA LA PROHIBICIÓN DE POPOTES, BOLSAS DE PLÁSTICO Y UNICEL.

Coalición Puebla Sin Plásticos

También se implementan recursos internos para motivar al equipo de trabajo, brindando pertenencia y reconocimiento. Estos son premios de puntualidad, mayor participación y reconocimiento y la mejor becaria, talleres y actividades internas, capacitaciones, y eventos corporativos como posada, aniversario y final del semestre.



Para facilitar la tarea a personas que no están familiarizadas con los procesos de comunicación interinsitucional se diseñó un manual:

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS LÍDERES AMBIENTALES JUVENILES

### 1. Permisos para venta

1. Imprimir el formato de permiso (drive)
2. Llenar formato con todos los requerimientos que necesitemos y que sea firmado por algunos del equipo LAJ.

3. Debe entregarse con al menos una semana de anticipación.
4. Entregarlo a Jorge Ortega (R-205) para autorización.

**2. Permisos para salidas externas**

1. Enviar correo a Mina con al menos un mes de anticipación
- 2.

**3. Permisos para difusión de eventos (carteles, redes sociales, etc)**

1. El cartel o lo que se vaya a difundir con la siguiente información: logo de Ibero, IIMA y LAJ en la parte inferior, información de contacto, el formato del cartel debe ser muy similar a los que difunde la Ibero.

2. Enviar el evento a Zamira Hernández para que realice observaciones o autorización.

3. Realizar las correcciones indicadas y reenviarlo para que sea autorizado.

El cartel se debe enviar al menos una semana antes para poder realizarle cambios.

**4. Permiso para salas de cine**

1. Solicitar la sala con 15 días mínimo de anticipación.
2. Ir con \_\_\_\_ para agendar los días que se utilizara
- 3.

**5. Stand de platos**

Para un stand se necesitan: 3 tinas (1 lavado, 1 enjuage, 1 segundo enjuage),

**6. Eventos imprevistos o no contemplados en el calendario**

**7. Diálogo con Mina**

**8. Planificación de eventos (ciclos de cine, talleres, saloneo, etc)**

Revisar los formatos de fichas técnicas en drive

Para mejorar la manera en que se operan y organizan los talleres que ofrece LAJ, se contrató a la empresa Equeveria – Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible y así aprender la manera más adecuada de crear y organizar los talleres.



Del mismo modo se utilizan encuestas anónimas para la organización de actividades, reúnen información que tiene que ver con preferencias de horarios, fechas y otras aportaciones. También se crearon formatos de comprobación de asistencia a las distintas actividades y roles a cumplir, de esto modo se mantiene registro de toda la actividad realizada y así facilitar el sistema de recuento de horas beca.

**Actividades Fin de Semestre**  
 ¡Confirмен su asistencia a las últimas actividades del semestre!  
 \*Obligatorio

Número de cuenta \*

Nombre(s) \*

Apellido Paterno \*

Se creó la ficha técnica para la realización de los ciclos de cine.

FICHA TÉCNICA CICLO DE CINE 1			
<b>Nombre del evento</b>		<b>Organización/ Grupo</b>	<b>Aliados</b>
Ciclo de cine 1		LAJ	Centro de Participación y Difu
<b>Fecha de realización</b>	<b>Lugar de Realización</b>	<b>Hora de Inicio</b>	<b>Hora de término</b>
01 de febrero 2019	H007	15:00	17:00
<b>Objetivo (s) de la actividad</b>			
Educación ambiental			
<b>Breve descripción de la actividad</b>			
<b>Metas</b>			
<b>Público a quién va dirigida</b>		<b>Público meta</b>	

Como estrategia de reclutamiento de voluntarios, se entrega un formato de registro que el público de los ciclos de cine debe llenar.

	NOMBRE	N° CUENTA	CARRERA	N° CELULAR	CORREO	¿Te gustaría participar en las actividades que LAJ realizará este verano?	
						SÍ	NO
1							
2							
3							
4							
5							

Y formato de registro de voluntarios becarios y gestión.

REGISTRO VOLUNTARIOS, BECARIOS Y COORDINACIÓN							
NOMBRE:	STATUS	Voluntario	Becario	Coordinación	Celular	Correo	Foto
1	Bibiana Jerónimo Atanacio	Activo		1	1	238 103 4345	
2	Camila Vega Hernández	Activo		1		229 161 5790	
3	Diana Laura Wilson Méndez	Activo		1	1	921 124 0918	
4	Eric Cristián Morales Guarneros	Activo		1		246 156 8084	
5	Lucía Tecpoyotl Huitte	Activo		1		222 766 3699	
6	Luisa María Caballero Cortés	Activo		1		222 167 1811	
7	María Andrea Canseco Soriano	Activo		1		833 343 2667	
8	Montserrat Reyes					9221202531	

Y para atender el actual problema de contingencia ambiental por la propagación del COVID-19 será necesario prescindir de las actividades presenciales en su totalidad, manteniendo la comunicación a través de los medios que se tenían desde un principio. Reflexionar y gestionar un plan que atienda las necesidades ambientales de la universidad en el ámbito virtual. Por lo que se propone concentrar fuerza y tiempo en actividades que puedan transferirse a la virtualidad con facilidad, tales como los ciclos de cine, talleres online y conferencias. Para los ciclos de cine:

ofrecer un link de acceso a la película y organizar un foro de reflexión vía Office Teams. Para los talleres y conferencias: convocatoria a personas especializadas en temas que abarcan el medio ambiente, creación de talleres y gestión de las conferencias. Ofrecer links para acceso de miembros de la comunidad universitaria así como personas externas.

Analizar y emular el modus operandi de otras organizaciones medio ambientales en torno a la pandemia, para mantener informada a la comunidad universitaria sobre las acciones a tomar en torno al cuidado del medio ambiente con énfasis en el contexto de cuarentena.

## Propuesta visual de promoción

Propuestas en formato de video:

<https://drive.google.com/file/d/1P6UTanToPlzrfW6VtyCY0Y65KMAAsqrJg/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1fIZG727wi4ve3-aaWk7NwY5wie4tNAqp/view?usp=sharing>

Énfasis en la organización para promoción:



Presentación actualizada:



## OBJETIVO

Fomentar una cultura ambiental en la comunidad universitaria de la Universidad Iberoamericana Puebla, a través de talleres, capacitaciones y actividades para la promoción del consumo responsable y contribuir al desarrollo de un campus sustentable



## Misión

Somos un voluntariado interdisciplinario de la IBERO Puebla consciente de las problemáticas ambientales, por ello, nos dedicamos al fomento de cultura ambiental en nuestra comunidad universitaria a través de la promoción de actividades de educación ambiental orientadas a contribuir con los objetivos del campus sustentable.

## Visión

Ser reconocidas como un voluntariado ambiental ejemplar en el ámbito universitario estatal, destacado por su experiencia en la promoción de la cultura ambiental en el campus IBERO Puebla así como en la consolidación de alianzas interuniversitarias que contribuyan en la creación de un mayor número de campus sustentables.

# Valores

- Amor
- Responsabilidad
- Compromiso
- Respeto
- Amistad
- Empatía
- Lealtad
- Honestidad
- Resiliencia



# Actividades realizadas

- Renta de platos y vasos para evitar uso de desechables.
- “Saloneo” para estudiantes sobre la separación de residuos en la universidad.
- Ciclos de cine ambiental.
- Procuración de fondos para financiar eventos de cultura ambiental.
- Reforestaciones
- Taller “Sanando un planeta herido” con temas de cambio climático, biodiversidad, agua y consumo responsable.
- Participación en Inmersión informando sobre actividades del voluntariado, la cultura ambiental en la universidad y con el stand de platos y vasos.



## **Reflexión**

Creo que este curso es sumamente necesario dentro de la carrera porque la comunicación no sólo se trata de medios masivos, que es una idea muy generalizada de las cuestiones que atiende nuestra profesión. Hay un sentido mucho más profundo en la importancia de la comunicación en absolutamente todos los ámbitos laborales, empresariales y sobre todo organizacionales.

Es importante seguir innovando las estrategias de comunicación para atender a los cambios que atraviesan las organizaciones en diferentes momentos y contextos. Justo ahora muchas organizaciones con o sin fines de lucro se han visto afectadas por la pandemia y han tenido que implementar cambios estratégicos para evitar su extinción.

Los contenidos del curso me ayudaron a comprender mucho mejor cuál es la labor de un comunicólogo dentro del campo empresarial que no es necesariamente compatible con la comunicación que conocemos. Porque la función está en ser un guía de la información, alguien que va a evaluar la mejor manera en que una organización va funcionar, que definitivamente es el ámbito de la comunicación.

Por otro lado me parece una pena muy grande tener que tomar esta clase de manera virtual, personalmente es algo que no se me da muy bien y por lo tanto no le doy la importancia que en verdad requiere. Me quedé con ganas de realizar los estudios de manera presencial y poder profundizar un poco más en los temas, tener una comunicación más fluida con mis compañeras para compartir experiencias o trabajar en equipo. Y por supuesto, no tener que estar lidiando entre tanto con procesos migratorios y económicos y todo lo que conllevó tener el intercambio en esta época. En fin, creo que pude aprender lo más importante para ponerlo en práctica en el mundo exterior y en proyectos personales, agradezco mucho el conocimiento brindado por la profesora y sus invitados de diferentes organizaciones.